

SISTEMAS DE GESTÃO DE BASES DE DADOS

Ficha de trabalho – Relacionamentos no Access

RELACIONAMENTOS ENTRE TABELAS

Quando uma Base de Dados é constituída por várias tabelas, é necessário identificar quais os campos que são comuns. As relações entre tabelas são essenciais quando criamos um **formulário** ou fazemos uma **consulta** ou um **relatório** que utilize informação proveniente de duas ou mais tabelas. A existência destas relações entre os campos das várias tabelas evita que haja informação repetida: a base de dados encarrega-se de a ir procurar à tabela em que está; porém, para que isso aconteça, é necessário que nós tenhamos definido corretamente as relações entre os campos.

Como Relacionar Tabelas?

1. Abrir a base de dados **Biblioteca.mdb**, criada numa das aulas anteriores.
2. Para ativar a janela dos Relacionamentos podem ser seguidos três métodos
 - A. ...através da barra de menus



Item de menu **Ferramentas** – comando **Relações** B.
...pela barra de ferramentas



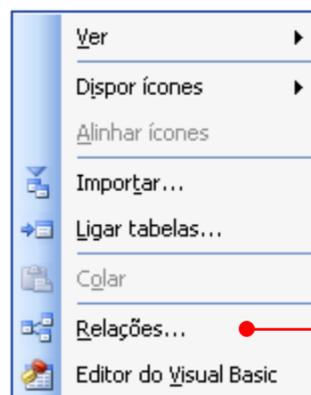
Fazer clique no botão



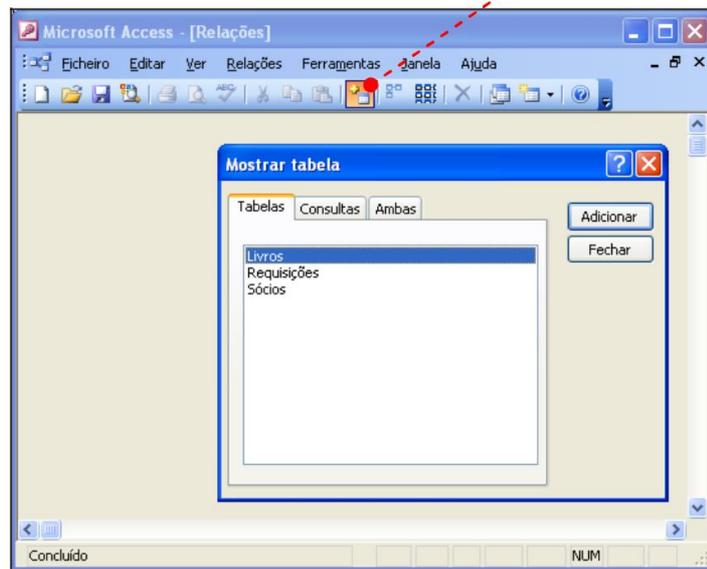
- C. ...com o botão direito do rato sobre a área de trabalho do Microsoft Access



Selecionar, no menu de contexto, o comando



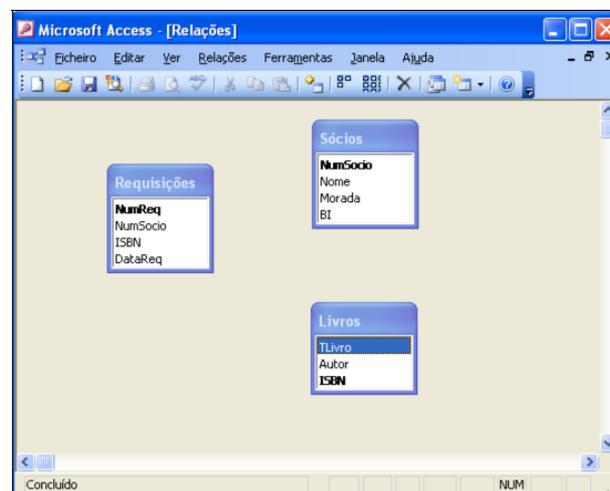
3. Surge a janela de Relações, com o seguinte aspeto:



Na caixa de diálogo **Mostrar Tabela**, deve-se selecionar a tabela que se pretende incluir, e fazer clique no botão Adicionar.

NOTA: Pode-se selecionar mais do que uma tabela ao mesmo tempo (*tecla CTRL...*)

Depois de se adicionar as três tabelas, a janela de Relações vai ficar com o seguinte aspeto:



NOTA: As tabelas podem ser posicionadas na janela, conforme se deseje...

Seguidamente vão ser estabelecidas as relações entre as três tabelas usando para isso os campos que são comuns.

Para estabelecer relação entre as tabelas **Requisições** e **Sócios**, coloca-se o ponteiro do rato sobre o campo NumSocio da tabela **Requisições**, faz-se clique no botão esquerdo do rato, e sem largar, arrasta-se esse campo para cima do campo com o mesmo nome na tabela **Sócios**.

Surge então a janela Editar Relações, como se mostra de seguida:



ATENÇÃO

Se aparecer aqui *Indeterminado*
algo está mal na base de dados...

Se as tabelas estiverem preenchidas, tens que verificar se não te enganaste a preenchê-las.

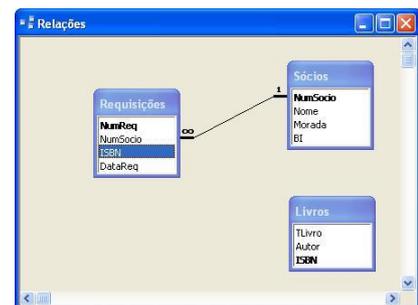
Ao seleccionar a opção **Importar Integridade Referencial**, ficam também ativas as duas opções:

Propagar actualização dos campos relacionados

Propagar eliminação dos registos relacionados.

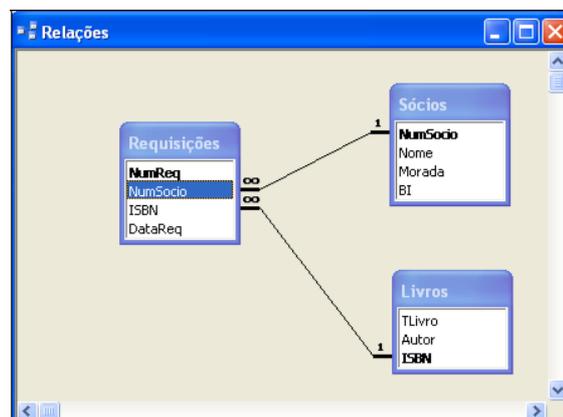
Selecciona as três opções!

Assim a relação entre as duas tabelas anteriores vai resultar em:



EXERCÍCIO: Estabelece relação entre as tabelas **Requisições** e **Livros**, usando para tal o campo **ISBN**, executando todos os passos anteriores.

(Com as relações entre as tabelas já elaboradas a janela toma o aspeto:



Descrição, com mais pormenor, das caixas existentes na janela **Editar Relações**

Impor integridade referencial

Não faz sentido aparecer um número de sócio na tabela Requisições, se este número não existir na tabela **Sócios**. Da mesma forma não é possível requisitar um livro com um ISBN que não existe na tabela **Livros**.

Propagar atualização dos campos relacionados

Quando se realizam alterações na tabela primária, o ACCESS irá automaticamente alterar os valores correspondentes nas tabelas com ela relacionadas.

Propagar eliminação dos registos relacionados

Apagar um registo na tabela primária implica apagar todos os registos com ele relacionados que existam em outras tabelas.