

## Exercício 1

Pretende-se que a partir do documento fornecido, este seja formatado segundo as indicações que se seguem.

O texto do documento contém, dois títulos: “Plano de produção” e “objetivos para 2018”, dois tópicos: “Qualidade” e “logística”, e cada tópico tem dois sub-tópicos.

1. Corrija os erros gramaticais e ortográficos.
2. Selecione os títulos do documento e centre-os.
3. O título principal deve ser formatado com letra Impact de dimensão 18, a negrito, itálico e cor verde.
4. Formatar o título secundário com letra Times New Roman de dimensão 16, itálico e efeito sombra.
5. Os tópicos devem ser formatados com letra Times New Roman de dimensão 14, a cor azul, com negrito e sublinhado.
6. O texto de cada sub-tópico deve ser digitado com letra Arial Black de dimensão 10.
7. Nos parágrafos com títulos defina como espaçamento uma linha e meia e nos restantes com espaçamento simples.
8. Adicione cabeçalho com um hipotético nome da empresa de produção, centrado e tamanho 26.
9. Inserir marca d'água com uma imagem.
10. Adicione folha de rosto onde deve constar: 1) um cabeçalho a dizer “Trabalho nº 1” e no meio da página, 2) identificação do curso e U.C., centrados com tipo de letra Impact de dimensão 22 e 3) identificação do aluno, como Nome e Nº, com alinhamento à esquerda, tipo de letra Impact de dimensão 11.